

## Finance d'Entreprise, Audit, Contrôle / Supervision de Gestion, DAF

Niveau 7  
300  
CRÉDITS RNCP

Prépare au Titre Manager des Organisations - Titre certifié de niveau 7 - Code NSF 310 - Fiche N° RNCP35280  
Enregistré au RNCP le 10/02/2021 pour une durée de 5 ans - Certificateur : FEDE SE

Le Master of Business Administration en Finance forme les étudiants à intégrer la vision stratégique de l'entreprise et à assumer les enjeux financiers : pilotage des centres de responsabilité, gestion des coûts et des performances, management des investissements et des financements, maîtrise de l'information comptable et financière.

### Objectifs de la formation

- Préparer les étudiants aux capacités de management d'une équipe, d'une agence, d'un ou plusieurs produits/services, dans des secteurs variés.
- Former les jeunes diplômés à prendre des responsabilités en entreprise, par la prise de décisions, l'analyse pertinente des situations et une autonomie de travail.

### Évaluations

#### Évaluations des acquis (cours) :

Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.

#### Évaluations des compétences professionnelles :

L'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral.

Mémoire professionnel

### Blocs de compétences

**Bloc 1 :** Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation

**Bloc 2 :** Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale d'une organisation

**Bloc 3 :** Manager les équipes

**Bloc 4 :** Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation

L'attribution du Titre est conditionnée par l'obtention cumulative, par l'élève de l'établissement des 4 blocs de compétences.

L'élève peut valider des blocs de compétences isolés sans valider l'intégralité des blocs. Dans ce cas, il ne valide pas le titre certifié.

### Qualités Requises

Esprit d'analyse  
Organisation  
Aisance relationnelle  
Sens des responsabilités  
Rigueur

### Perspectives

Auditeur(trice) interne  
Directeur(trice) administratif et financier  
Responsable du contrôle de gestion  
Responsable de système d'information  
Gestionnaire de trésorerie  
Analyste budgétaire

### Modalités

- **En Alternance**  
Au rythme de 3 jours de cours et 7 jours en entreprise par quinzaine.
- **En formule DECLIC**  
Stages en entreprise obligatoires.
- **En Formation Continue**  
VAE, Transition Pro, CPF...

### Conditions

#### Niveau scolaire :

- En MBA 1<sup>ère</sup> année, avoir validé un diplôme Bac + 3 (ou équivalent) ou 180 Crédits
- En MBA 2<sup>ème</sup> année, avoir validé un BAC+4 ou BAC+5 pour une double compétence, possibilité de VAP
- Avoir répondu aux conditions d'admission et avoir satisfait aux entretiens.

# Finance d'Entreprise, Audit, Contrôle / Supervision de Gestion, DAF

# Wesford

École Supérieure de Commerce et de Management

## ● ● ● Programme de la formation

### Année 1

#### UE 1 : CULTURE ET MANAGEMENT D'ENTREPRISE

- Le management interculturel
- Culture et style de management
- Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques de l'entreprise
- Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions
- Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise
- L'entreprise et la communication commerciale
- Culture générale du secteur numérique et e-management

#### UE 2 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES ORGANISATIONS

- Ressources Humaines et organisations
- Management des Ressources humaines
- Management socio-économiques des Ressources Humaines
- Communication interpersonnelle et gestion des conflits
- Management, organisation et risques psychosociaux

#### UE 3 : LES ENTREPRISES, LA CONCURRENCE ET L'EUROPE

- Gestion d'entreprise et droit européen des affaires
  - Le concept d'entreprise
  - Le concept de concurrence
- Développement stratégique sur le marché international
  - Analyse de la concurrence internationale pour déterminer et déployer la stratégie d'entreprise
- Développement d'entreprise dans un cadre juridique et réglementaire européen et international
  - Règles européennes de concurrence applicables aux entreprises
  - La mise en oeuvre de l'interdiction
  - Règles de concurrence applicables aux Etats membres de l'Union européenne
  - Le Marché intérieur et l'entreprise : de l'harmonisation à la normalisation

#### UE 4 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ECRIT

#### UE 5 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES EXPERTISES : FINANCE, AUDIT CONTRÔLE ET SUPERVISION

- Gestion de projets MPC 1 / BRANDSTORM
- TIC et logiciels professionnels EXCEL / SAP
- Comptabilité analytique approfondie
- Processus de contrôle de gestion
- Outils de performance
- Fiscalité 1
- Analyse de la valeur 1
- «Processus des audits - démarche d'audit
- (Audit interne - Fiabilité et qualité)»
- Techniques de révision des comptes
- Audit social - Paies et rémunérations
- Méthodes et outils du contrôle de gestion
- Analyse et contrôle de gestion 1
- Gestion du BFR
- outils de pilotage

#### UE 6 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Préparation du Portefolio de compétences
- Les accompagnements Tuteurs
- Préparation TRE (Techniques Recherche d'Emplois)

#### UE 7 : CONTRÔLE CONTINU

#### UE 8 : MISSION PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le rapport d'activité ou du mémoire
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

### Année 2

#### UE 1 : STRATÉGIES ET ENVIRONNEMENT GÉOPOLITIQUE, ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE

- Environnement géopolitique et stratégies des entreprises
- Connaissance des marchés européens : veille stratégique et intelligence économique
- Environnement économique international et stratégies d'internationalisation
- Environnement économique international : les clauses d'un contrat international

#### UE 2 : MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ORGANISATIONS

- Le concept de stratégie
- Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise
- Stratégie d'entreprise et structure organisationnelle
- La décision stratégique
- Management stratégique, pilotage des moyens et performance de l'organisation

#### UE 3 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ORAL

#### UE 4 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES EXPERTISES : FINANCE, AUDIT CONTRÔLE ET SUPERVISION, DAF, FINTECH

- Management de projets/ brandstorm
- Oraux (pitch, challenges)
- Analyse des risques - Hiérarchisation
- Prerogatives du DAF
- Coûts stratégiques - Tableaux de performance
- Performance financière de l'entreprise
- Fiscalité 2
- Contrôle de gestion des projets et innovations
- Audit Stratégique
- Analyse et contrôle de gestion 2
- Analyse de la valeur 2
- Diagnostic du SI - Acquisition et fusion
- Processus des audits - Démarches des audits - Rapport d'audit

#### UE 5 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Edition du Portefolio de compétences
- Ateliers TRE (Techniques de Recherche d'Emploi)
- Livret d'employabilité
- Accompagnements Insertion professionnelle

#### UE 6 : CONTRÔLE CONTINU

#### UE 7 : THÈSE PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le mémoire professionnel
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

Les cours sont répartis sur 2 semestres d'études pour chaque année

## Wesford Clermont-Ferrand

20 rue Barrière de Jaude - 63000 Clermont-Ferrand

info@wesford-clermont.fr

04 63 30 11 30

**9 centres  
de formation  
dans le sud-est**

Alès, Avignon, Marseille,  
Nîmes, Montpellier, Perpignan,  
Saint-Etienne, Valence et Clermont-Ferrand



IFC Alès  
04 66 30 40 92  
ales@ifc.fr

IFC Avignon  
04 90 14 15 90  
avignon@ifc.fr

IFC Marseille  
04 91 32 19 29  
marseille@ifc.fr

IFC Montpellier  
04 67 65 50 85  
montpellier@ifc.fr

IFC Nîmes  
04 66 29 74 26  
nimes@ifc.fr

IFC Perpignan  
04 68 67 42 89  
perpignan@ifc.fr

IFC Saint-Etienne  
04 77 92 11 50  
stetienne@ifc.fr

IFC Valence  
04 75 85 36 44  
valence@ifc.fr